

# MANUAL

## Sistem

## eMahir

## 2.0

- Versi 1.0

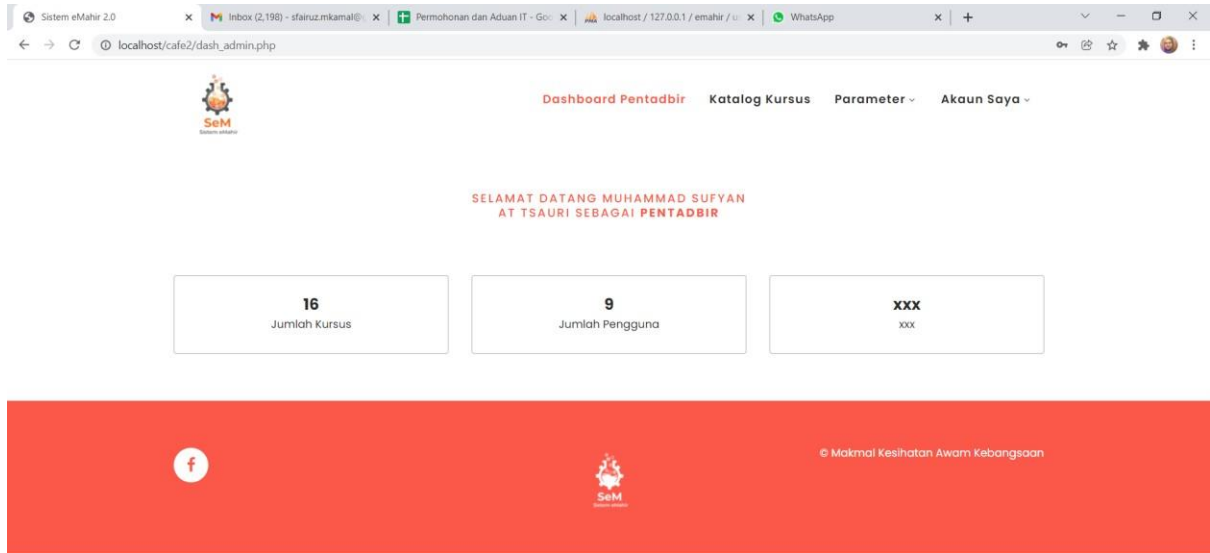


<https://mkak-apps.moh.gov.my/sem>

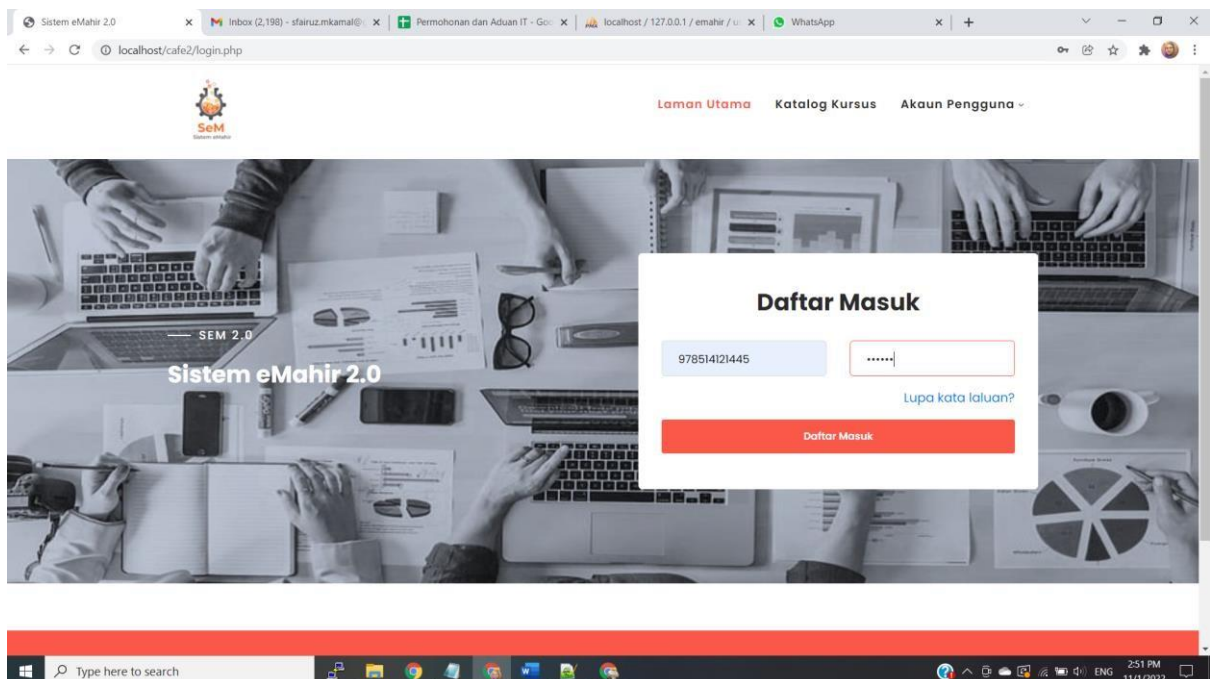
Tarikh Kemaskini: 29/9/2022

## Peringkat Pengguna – Pentadbir IT

Pentadbir IT perlu login dengan memasukkan No Kad Pengenalan sebagai username dan kata laluan di Menu Daftar Masuk. Sekiranya Berjaya login, paparan seperti Rajah 1 akan dipaparkan.



Rajah 1

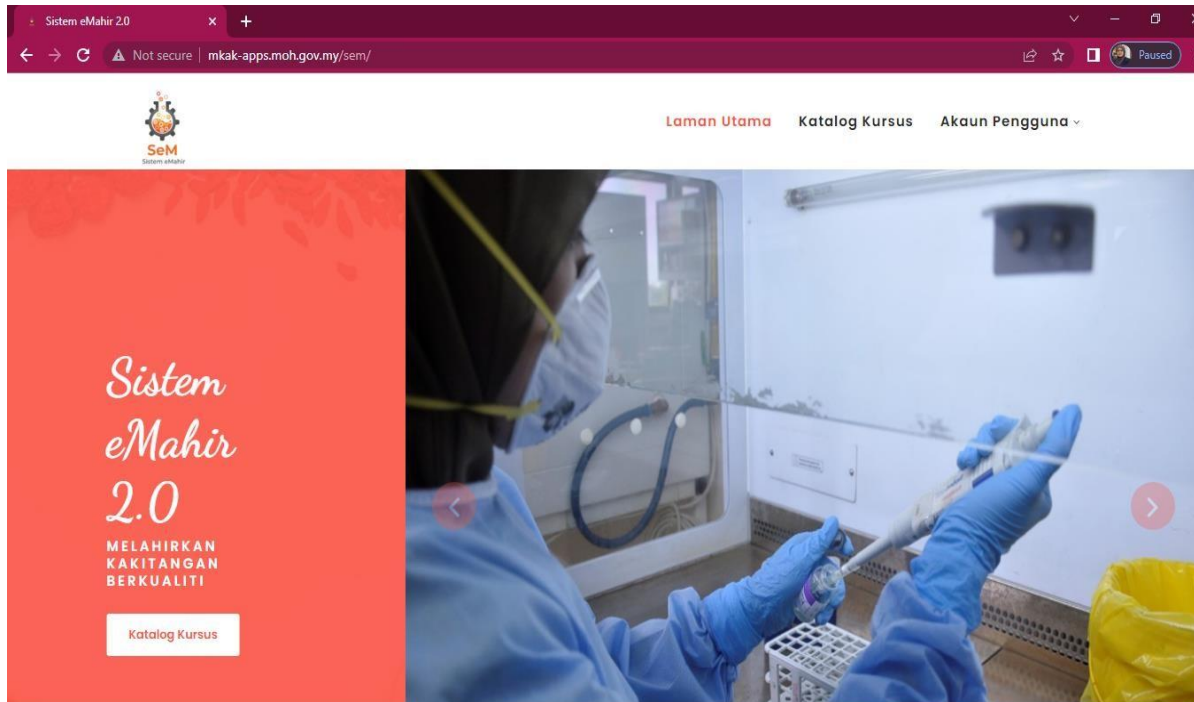


Rajah 2

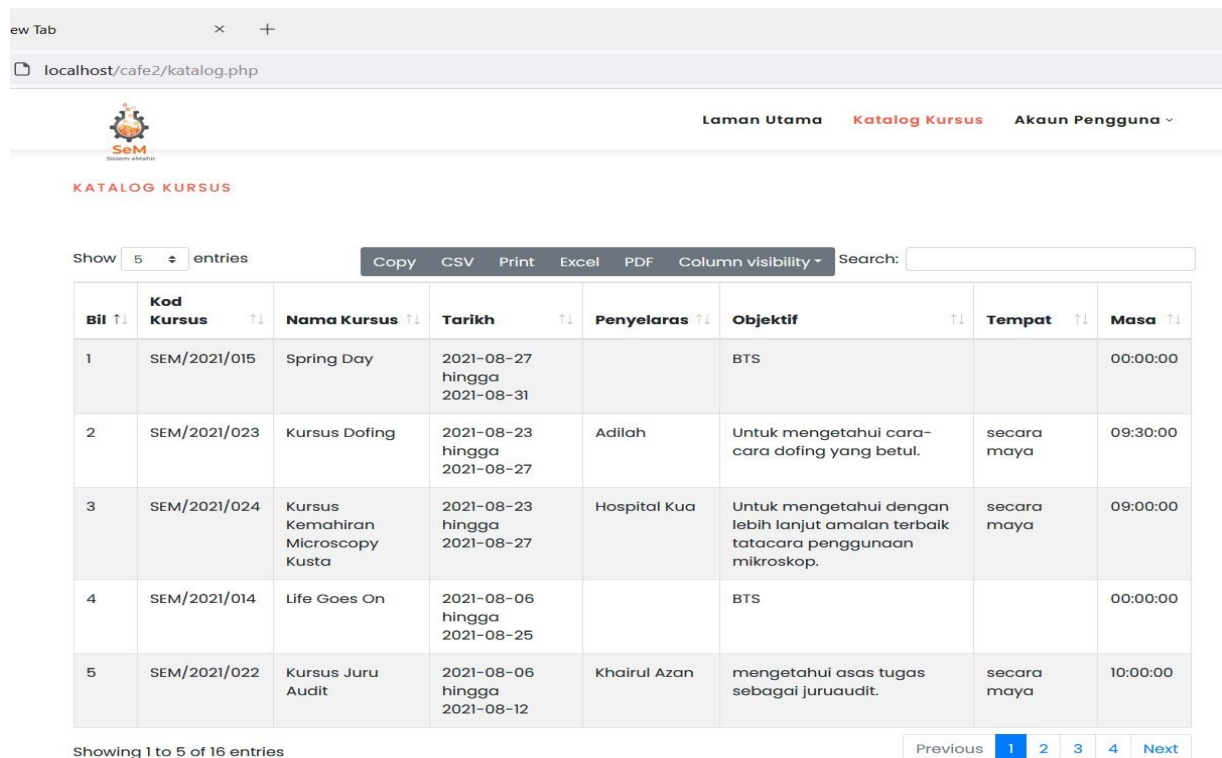
## Peringkat Pengguna – Peserta Kursus (PK)

Terdapat tiga Menu Utama iaitu:

1. Laman Utama
2. Katalog Kursus
3. Akaun Pengguna

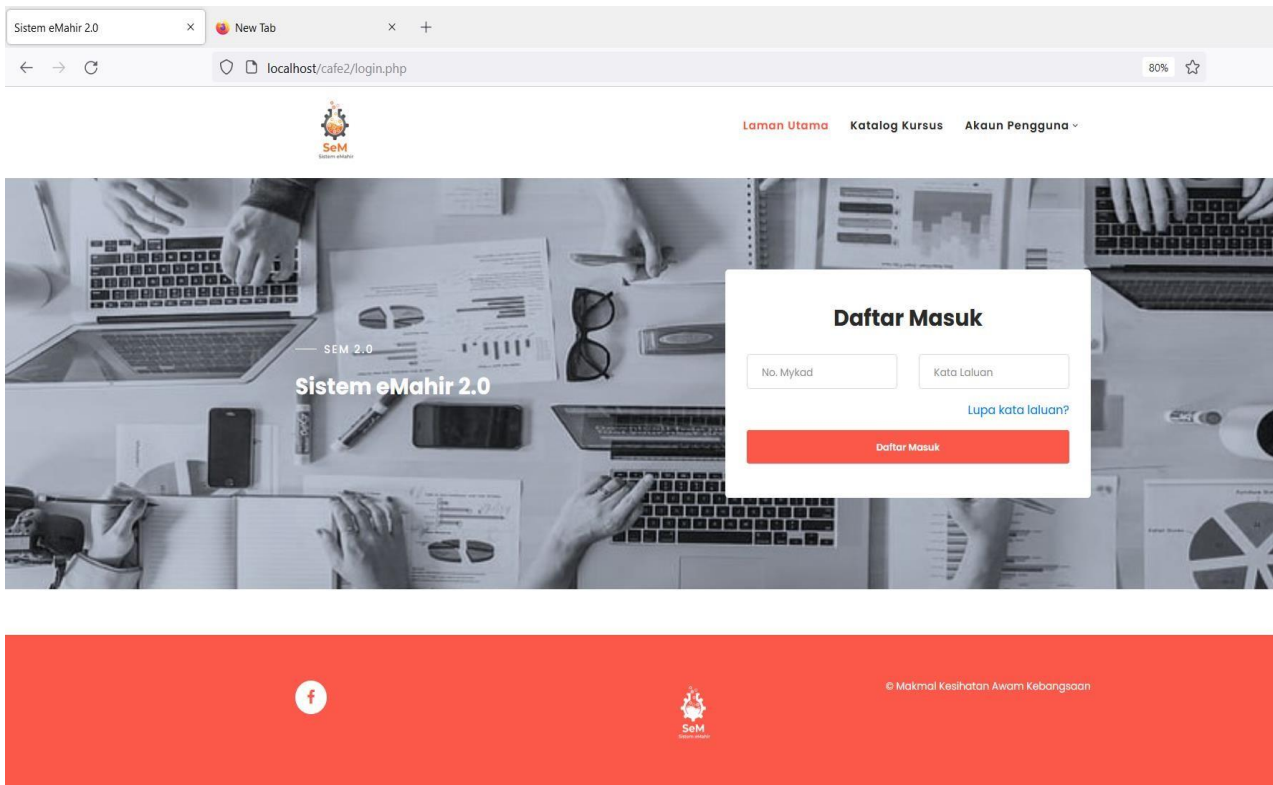


Rajah 3 Paparan Menu Laman Utama



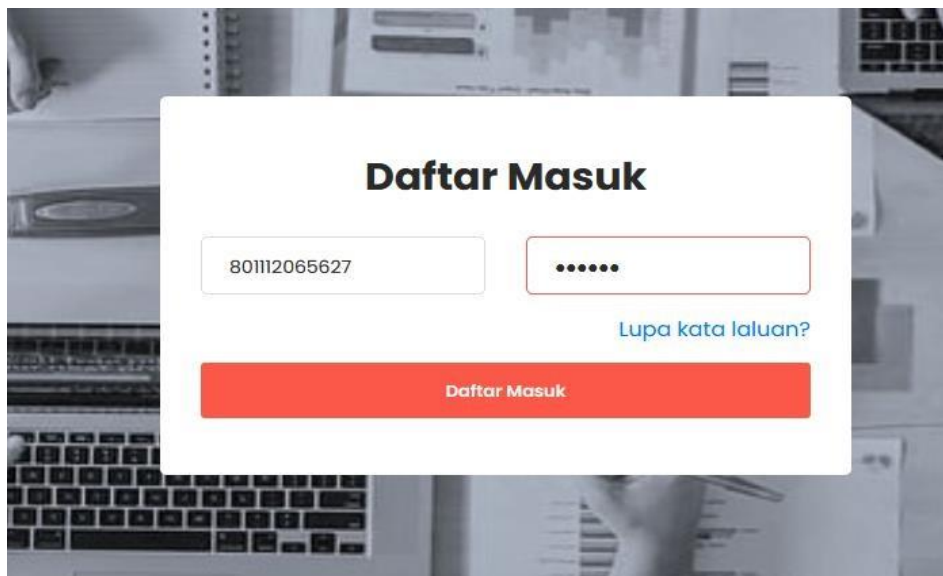
Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Tarikh	Penyelaras	Objektif	Tempat	Masa
1	SEM/2021/015	Spring Day	2021-08-27 hingga 2021-08-31		BTS		00:00:00
2	SEM/2021/023	Kursus Dofing	2021-08-23 hingga 2021-08-27	Adilah	Untuk mengetahui cara-cara dofing yang betul.	secara maya	09:30:00
3	SEM/2021/024	Kursus Kemahiran Microscopy Kusta	2021-08-23 hingga 2021-08-27	Hospital Kua	Untuk mengetahui dengan lebih lanjut amalan terbaik tatacara penggunaan mikroskop.	secara maya	09:00:00
4	SEM/2021/014	Life Goes On	2021-08-06 hingga 2021-08-25		BTS		00:00:00
5	SEM/2021/022	Kursus Juru Audit	2021-08-06 hingga 2021-08-12	Khairul Azan	mengetahui asas tugas sebagai juruaudit.	secara maya	10:00:00

Rajah 4 Paparan Menu Katalog Kursus



Rajah 5 Paparan Menu Akaun Pengguna > Daftar Masuk

Pengguna perlu masukkan No Kad Pengenalan dan kata laluan dan tekan butang Daftar Masuk seperti Rajah 6.

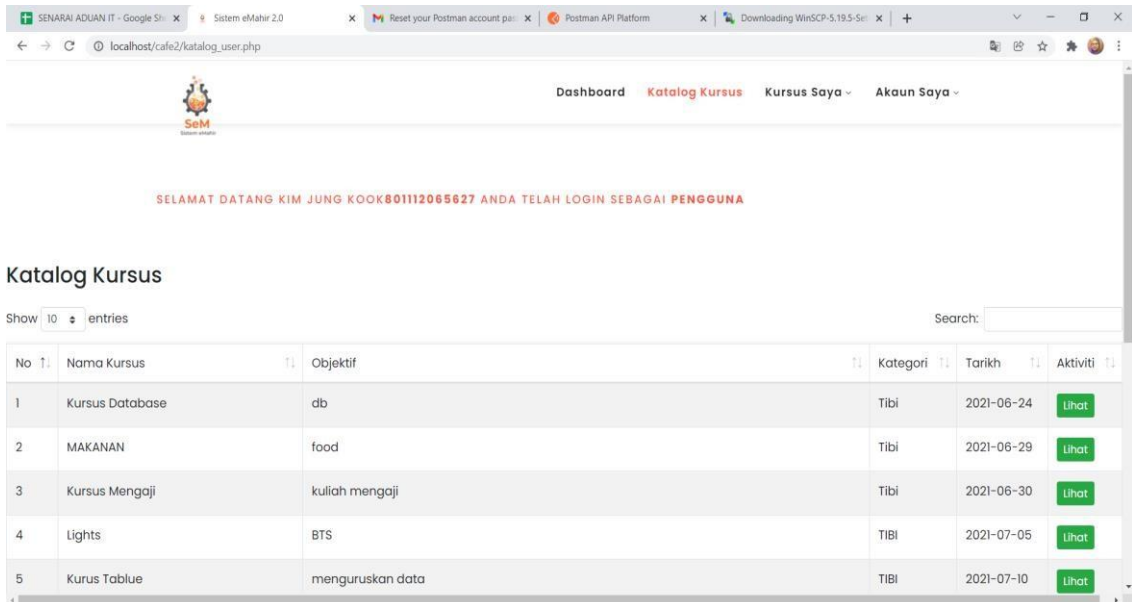


Rajah 6



Rajah 7

### Menu Katalog Kursus



Rajah 8

Senarai Kursus yang dianjurkan akan dipaparkan di Menu Katalog Kursus seperti di Rajah 8. Pengguna perlu klik butang Lihat untuk maklumat terperinci kursus. Pengguna juga boleh Mohon Kursus dengan tekan butang Mohon Kursus seperti di Rajah 9.



## Maklumat Kursus

Nama Kursus: PENGURUSAN STRESS

Objektif: Kursus diadakan bagi mengatasi masalah kemurungan dan tekanan yang dihadapi oleh kakitangan akibat pandemik covid.

Tarikh Mula: 2022-05-10

Tarikh Akhir: 2022-05-11

Masa Mula: 09:00:00

Masa Akhir: 2022-05-11

Tempat: MKAK

Nama Penyelaras: SITI FAIRUZ

No Telefon Penyelaras: 03-61852969

Jenis: Terbuka

Mod Kursus: Online

Catatan: Semua Gred boleh memohon kursus ini. awam dan swasta

### PERMOHONAN MENGHADIRI KURSUS

Disokong  Tidak Sokong

Tandatangan Ketua Unit/ Seksyen/ Bahagian

*Sistem eMahir 2.0 (SeM 2.0). Surat ini adalah cetakan komputer.*

[Kembali](#) | [Cetak](#) |

[Mohon Kursus Ini](#)

localhost/cafe2/edit\_data\_action2.php x Reset your Postman account pas x Postman API Platform x Downloading WinSCP-5.19.5-Set x +

edit\_data\_action2.php

localhost says  
Permohonan berjaya dihantar

OK

Rajah 9

## Menu Kursus Saya > Senarai Permohonan

Senarai Permohonan

Show 10 entries Search:

ID	Nama Kursus	Kategori	Objektif	Tarikh	Status	Aktiviti	
1	PENGURUSAN STRESS	TIBI	Kursus diadakan bagi mengatasi masalah kemurungan dan tekanan yang dihadapi oleh kakitangan akibat pandemik covid.	2022-05-10	Dalam Proses	<a href="#">Lihat Surat Sokongan</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Muatnaik Surat Sokongan</a>
2	luar biasa	TIBI	luar biasa	2022-04-27	Dalam Proses	<a href="#">Lihat Surat Sokongan</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Muatnaik Surat Sokongan</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

© 2022 Hakcipta Terpelihara MKAK

upload

(6) WhatsApp

Sistem Informasi Makmal Kesihatan

Not secure mkak-apps.moh.gov.my/sem/upload.php?aa=MTUz

153

Choose File No file chosen Upload

[Kembali](#)

4:25 PM 11/5/2022

Rajah 10

Kursus yang telah dimohon oleh PK akan dipaparkan dan Status adalah 'Dalam Proses'. PK boleh batalkan permohonan kursus dengan tekan butang Batal. PK juga perlu memuatnaik dokumen sokongan yang telah ditandatangani oleh Ketua seperti di Rajah 9 dan Rajah 10.

## Menu Kursus Saya > Kursus Semasa

Senarai kursus yang dimohon oleh PK yang telah diluluskan oleh PYK akan dipaparkan di laman ini.

ID	Nama Kursus	Kategori	Objektif	Tarikh	Status	Aktiviti
1	Kursus Dofing	TIBI	Untuk mengetahui cara-cara dofing yang betul.	2021-08-23 hingga 2021-08-27	Berjaya	Penilaian Kursus Surat Tawaran
2	Kursus Dofing	TIBI	Untuk mengetahui cara-cara dofing yang betul.	2021-08-23 hingga 2021-08-27	Berjaya	Penilaian Kursus Surat Tawaran
3	Kursus Dofing	TIBI	Untuk mengetahui cara-cara dofing yang betul.	2021-08-23 hingga 2021-08-27	Berjaya	Penilaian Kursus Surat Tawaran
4	Kursus Dofing	TIBI	Untuk mengetahui cara-cara dofing yang betul.	2021-08-23 hingga 2021-08-27	Berjaya	Penilaian Kursus Surat Tawaran
5	Kursus Dofing	TIBI	Untuk mengetahui cara-cara dofing yang betul.	2021-08-23 hingga 2021-08-27	Berjaya	Penilaian Kursus

Rajah 11

## Penilaian Kursus

#	KRITERIA PENILAIAN (Selepas Tamat Kursus)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Adakah kursus yang dihadiri bermanfaat kepada anda?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Meningkatkan pengetahuan berhubung dengan tugas anda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	Menambah kompetensi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	Berasa lebih yakin untuk menjalankan tugas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Keupayaan anda untuk meningkatkan prestasi jabatan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Beri cadangan/ komen anda terhadap kursus di atas

kursus patut diadakan dengan lebih kerap

1 - 3 = Lemah, 4 - 5 = Sederhana, 6 - 7 = Baik, 8 - 10 = Sangat Baik

Jumlah Markah: 42

Peratus Markah: 84

Hantar Penilaian

Rajah 12




## Cetak Surat Tawaran Kursus

PK perlu klik butang Cetak Surat seperti di Rajah 13 dan Rajah 14 akan dipaparkan.

Sistem eMahir 2.0

Not secure | mkak-apps.moh.gov.my/sem/pdf.php?aa=MTM=

Apps SIMKA Elbis V3 SIMKA RESULT Simka Outbreak MDA Other bookmarks

 11 May, 2022

Tuan/Puan,

**TAWARAN MENGIKUTI KURSUS MAKANAN**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa calon dari Kementerian/ Jabatan / Agensi / Institusi tuan/puan seperti di bawah telah dipilih untuk mengikut **Kursus MAKANAN** pada 2021-06-29 hingga :

3. Nama : Kim Jung Kook  
No Kad Pengenalan : 801112065627

4. Pegawai berkenaan dikehendaki melapor diri pada:

Nama : 2021-06-29  
Masa : 00:00:00  
Tempat :  
Pautan VC :  
( )

5. Jika kursus ini adalah di dalam talian, para peserta dikehendaki untuk mematuhi peraturan berikut:

- Mempunyai capaian internet yang stabil atau sambungan kepada Wi-Fi/LAN berkelajuan tinggi.
- Log masuk ke platform kursus sekurang-kurangnya 30 minit lebih awal sebelum kursus bermula untuk membuat pendaftaran kursus.
- Menggunakan nama sebenar untuk memastikan hanya peserta berdaftar sahaja dapat mengikuti kursus.
- Memastikan mikrofon dan kamera berfungsi dengan baik untuk memastikan kursus dapat berjalan lancar.

6. Sukacita kiranya tuan/puan dapat memberikan pengesahan kehadiran di ruangan di bawah sebelum 2021-06-29 dengan scan dan emelkan kepada Penganjur Kursus | . Sekian, terima kasih.

---

**PENGESEHAN KEHADIRAN**

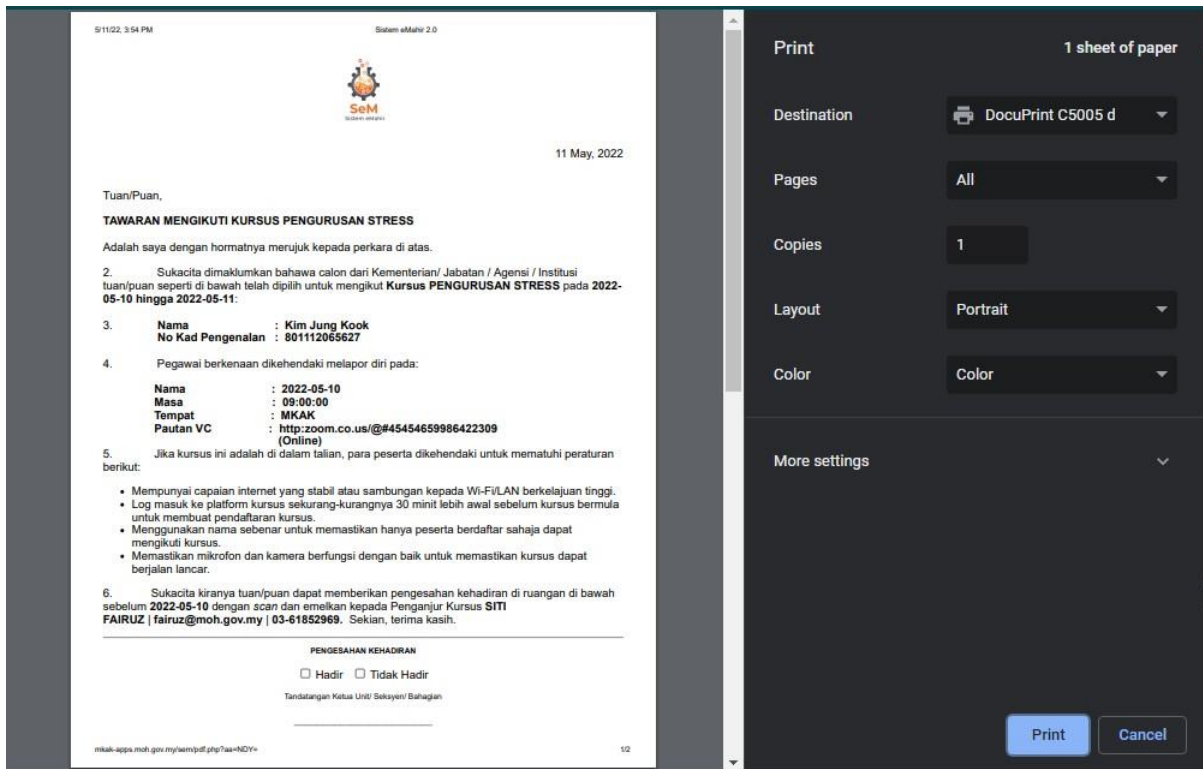
Hadir  Tidak Hadir

Tandatangan Ketua Unit/ Seksyen/ Bahagian

---

Sistem eMahir 2.0 (SeM/ 2.0). Surat ini adalah cetakan komputer.

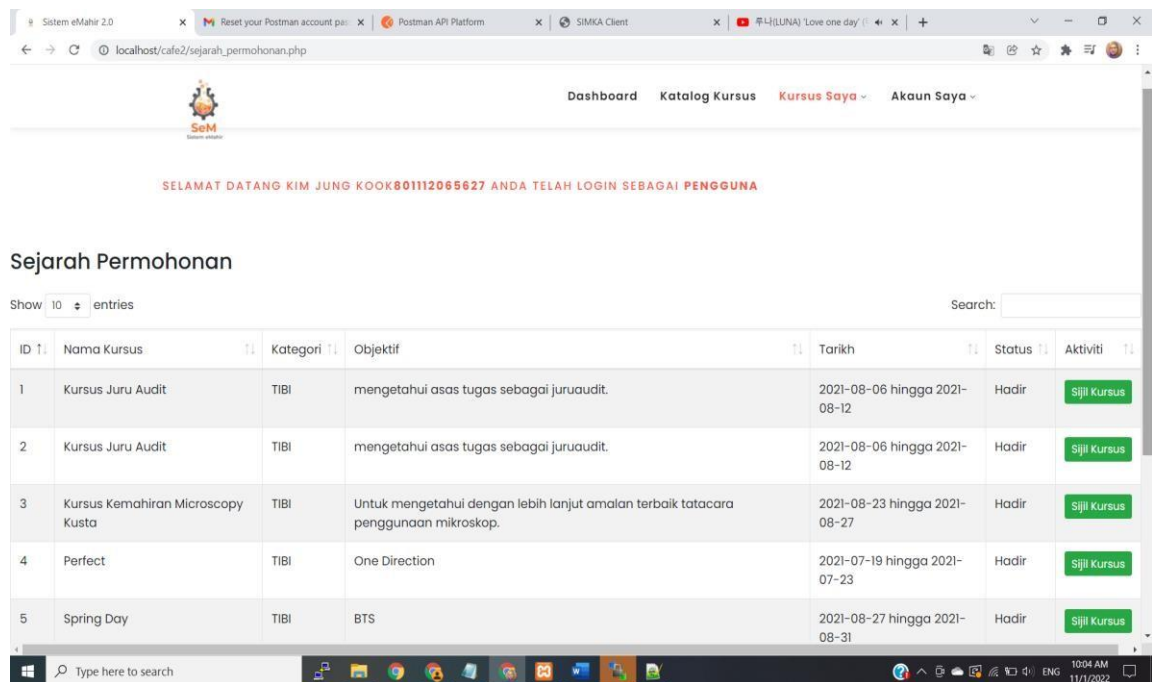
Rajah 13



Rajah 14

### Kursus Saya > Sejarah Permohonan

Senarai kursus yang telah dihadiri oleh pengguna akan dipaparkan dan pengguna boleh cetak Sijil Kursus di Laman tersebut seperti di Rajah 15 dan Rajah 16.



Rajah 15



# SIJIL KEHADIRAN

Dengan ini disahkan bahawa

**Kim Jung Kook**

telah mengikuti

**LATIHAN UJIAN XPERT MTB/RIF 2022**

MAKMAL KESIHATAN AWAM KEBANGSAAN, SUNGAI BULOH

yang diadakan pada

**15-06-2022 hingga 16-06-2022**

*Sijil ini adalah cetakan komputer, tandatangan tidak diperlukan.*

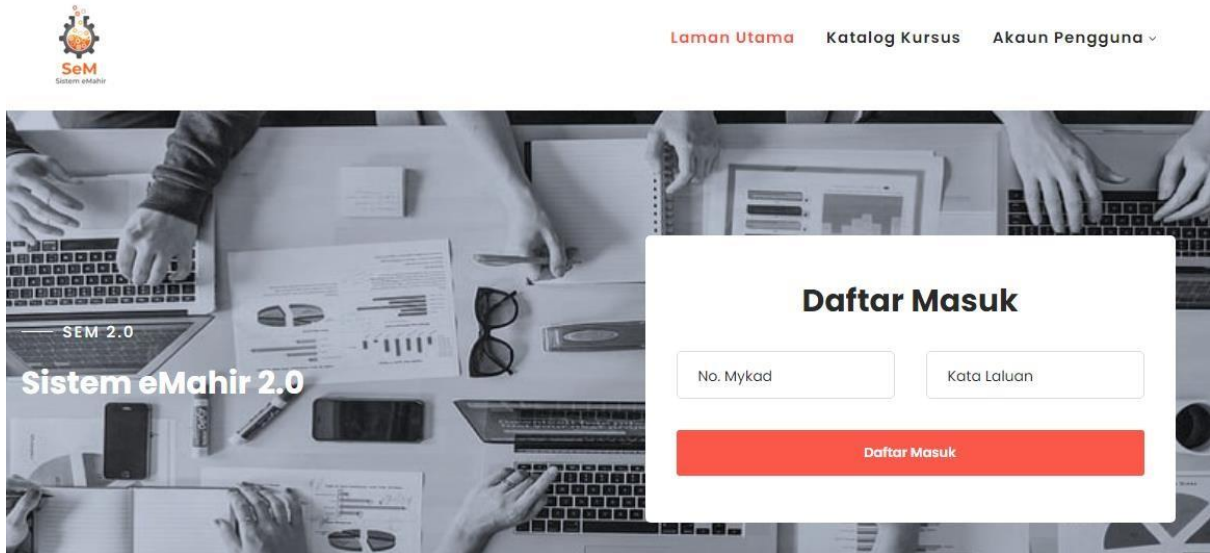
Rajah 16

## Peringkat Pengguna – Pegawai Latihan Zon/ Penganjur Kursus (PLZ/ PGK)

### Pengurusan Kursus dan Permohonan Kursus Kakitangan

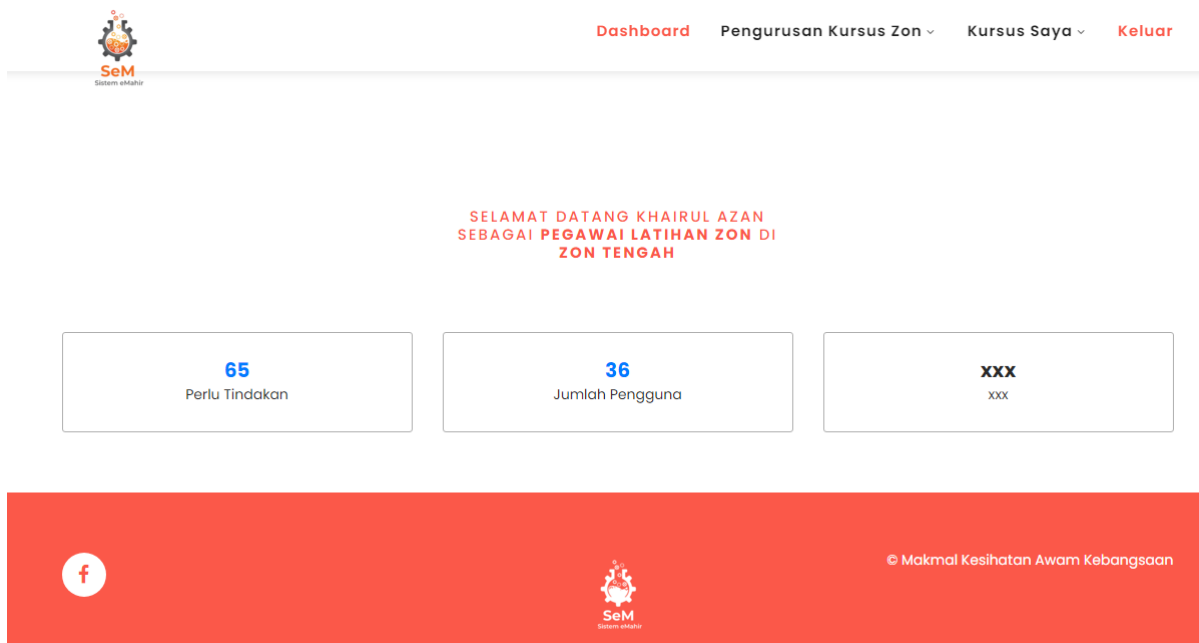
#### 1. Mendaftar kursus yang akan ditawarkan

1.1 Log masuk SeM di URL <http://mkak-apps.moh.gov.my/sem> dan klik Menu Akaun Pengguna > Log Masuk. Masukkan No Kad Pengenalan dan Kata Laluan seperti di Rajah 17.



Rajah 17

PLZ/ PGK akan berjaya log masuk dan Dashboard seperti di Rajah 18 akan dipaparkan.



Rajah 18

1.2 Klik Menu Utama > Pengurusan Kursus Zon dan klik Submenu Pengurusan Kursus Zon. Rajah 19 berikut akan dipaparkan.

Rajah 19

1.3 Klik butang Tambah Kursus dan laman seperti di Rajah akan dipaparkan. PLZ/ PGK perlu mengisi semua *field* yang diperlukan seperti berikut:

- Nama Kursus: Perlu di isi dengan huruf besar.
- Objektif: Tujuan kursus dianjurkan.
- Tarikh Mula: Tarikh Mula kursus.
- Tarikh Akhir: Tarikh Akhir kursus.
- Masa Mula: Masa Mula kursus.
- Masa Akhir: Masa Akhir kursus.
- Tempat: Lokasi kursus dijalankan.
- Nama Penyelaras: Nama PLZ/ PGK
- No Telefon Penyelaras: No Telefon Pejabat PLZ/ PK
- Emel Penyelaras: Emel PLZ/ PGK yang akan digunakan oleh PK untuk menghantar Borang Sokongan Permohonan Kursus yang telah ditandatangani Ketua masing-masing.
- Jenis: Jenis Kursus

Jenis	Penerangan
Terbuka	Kursus boleh dimohon oleh semua PK
Tertutup	Kursus hanya boleh dimohon oleh PK tertentu sahaja

- Status: Status Kursus

Status	Penerangan
Aktif	Kursus akan dipaparkan dalam Katalog Kursus
Tidak Aktif	Kursus tidak akan dipaparkan dalam Katalog Kursus

- Kod Kursus Tertutup: Kod Kursus akan diwujudkan oleh PLZ/ PGK dan diberikan kepada PK Jenis Kursus Tertutup sahaja.

n. Mod Kursus:

Mod	Penerangan
<i>Online</i>	Kursus dijalankan secara maya
Bersemuka	Kursus dijalankan secara bersemuka dan hadir ke tempat kursus
<i>Hybrid</i>	Kursus dijalankan secara maya dan bersemuka.

- o. Pautan VC: Pautan video conferencing samada menggunakan aplikasi Zoom, Google Meet, Cisco Webex atau lain-lain.
- p. Kriteria Pemilihan Peserta Kursus: Boleh masukkan Gred yang layak mohon kursus atau *Prerequisite* untuk memohon kursus tersebut.

### Tambah Kursus

Nama Kursus:

Objektif:

Tarikh Mula:

Tarikh Akhir:

Masa Mula:

Masa Akhir:

Tempat:

Nama Penyelaras:

No Telefon Penyelaras:

Emel Penyelaras:

Jenis:

Kod Kursus Tertutup:

Mod Kursus:  
 Online  Bersemuka  Hybrid

Pautan VC:

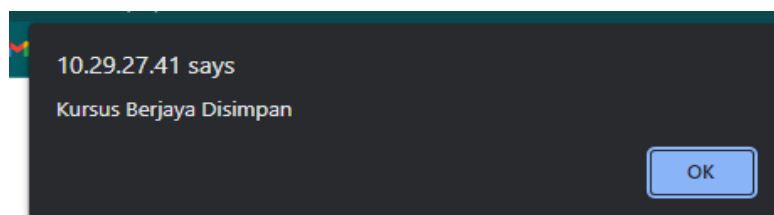
Kriteria Pemilihan Peserta Kursus:

Status:  
 Aktif  Tidak Aktif

[Kembali](#)

Rajah 20

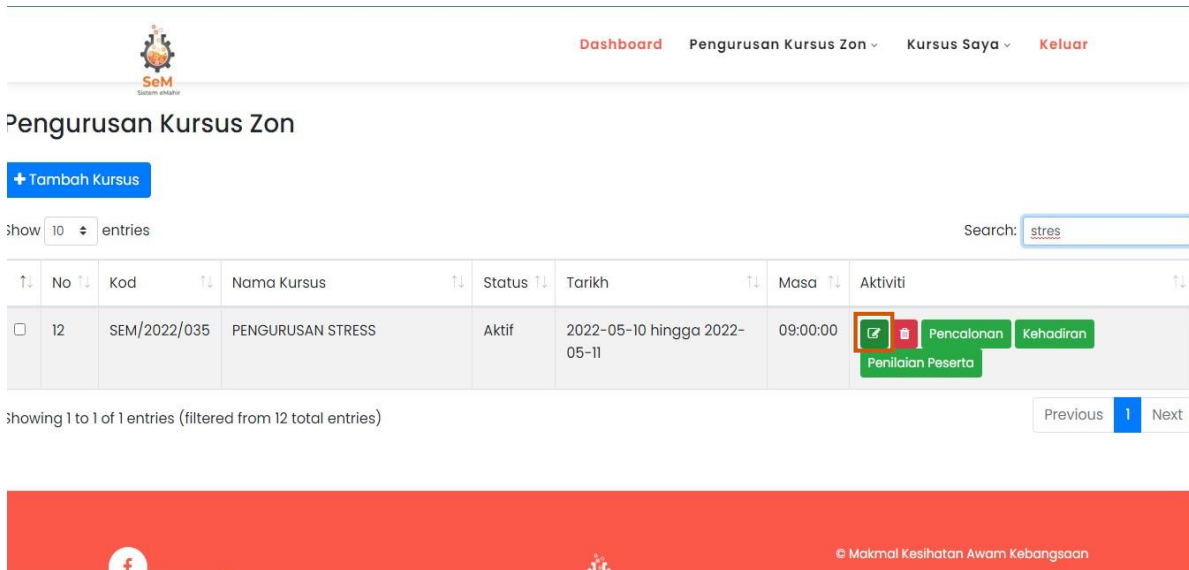
1.4 Mesej Kursus Berjaya Disimpan akan dipaparkan seperti di Rajah 21 .



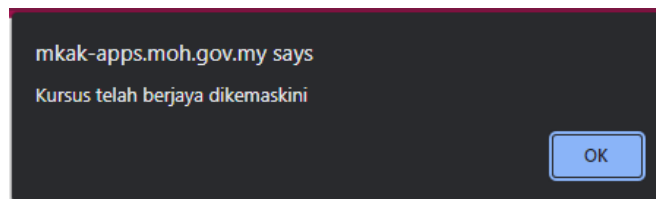
Rajah 21

## 2. Mengemaskini kursus yang ditawarkan

2.1 Klik butang Pensil untuk Kemaskini Kursus dan mesej Kursus telah berjaya dikemaskini akan dipaparkan seperti di Rajah 22.



The screenshot shows the 'Pengurusan Kursus Zon' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Pengurusan Kursus Zon', 'Kursus Saya', and 'Keluar'. Below the navigation bar, the title 'Pengurusan Kursus Zon' is displayed. A blue button labeled '+ Tambah Kursus' is visible. Below the button, there is a search bar with the text 'stres' and a dropdown menu for 'show 10 entries'. The main content is a table with the following columns: No, Kod, Nama Kursus, Status, Tarikh, Masa, and Aktiviti. The table contains one entry with the following details: No: 12, Kod: SEM/2022/035, Nama Kursus: PENGURUSAN STRESS, Status: Aktif, Tarikh: 2022-05-10 hingga 2022-05-11, Masa: 09:00:00. The 'Aktiviti' column for this entry contains three buttons: 'Pencalonan', 'Kehadiran', and 'Penilaian Peserta'. The 'Pencil' icon in the 'Aktiviti' column is highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 12 total entries)' and 'Previous 1 Next'. At the bottom of the dashboard, there is a red footer bar with the text '© Makmal Keshatan Awam Kebangsaan'.



Rajah 22



### 3. Memadam kursus yang ditawarkan

3.1 Klik Butang Tong Sampah untuk memadam kursus yang didaftarkan dan mesej Adakah anda pasti untuk padam rekod ini? Akan dipaparkan. Jika klik OK, mesej Data Berhasil Dihapus akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pengurusan Kursus Zon' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Pengurusan Kursus Zon', 'Kursus Saya', and 'Keluar'. Below the navigation bar, the page title 'Pengurusan Kursus Zon' is displayed. A blue button '+ Tambah Kursus' is visible. The main content area features a search bar with the text 'stres' and a dropdown menu set to '10 entries'. A table lists course entries with columns for 'No', 'Kod', 'Nama Kursus', 'Status', 'Tarikh', 'Masa', and 'Aktiviti'. The first entry is '12', 'SEM/2022/035', 'PENGURUSAN STRESS', 'Aktif', '2022-05-10 hingga 2022-05-11', and '09:00:00'. In the 'Aktiviti' column, there are three buttons: 'Pencalonan' (highlighted with a red box), 'Kehadiran', and 'Penilaian Peserta'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 12 total entries)'. At the bottom, there is a red footer bar with the text '© Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan'.

Rajah 23

### 4. Meluluskan Permohonan Peserta Kursus (PK)

4.1 Klik Butang Pencalonan untuk melihat senarai permohonan kursus oleh pengguna dan laman Pencalonan Peserta akan dipaparkan seperti di Rajah 24 dan Rajah 25. Klik Ikon Pilih atau Tidak Pilih untuk meluluskan permohonan kursus oleh PK.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Pengurusan Kursus Zon' interface. The 'Pencalonan' button in the 'Aktiviti' column of the table is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Rajah 24

# Pencalonan Peserta Kursus

Nama Kursus: **PENGURUSAN STRESS**

Penyelaras: **SITI FAIRUZ**

Lokasi: **MKAK**

Tarikh: **2022-05-10 hingga 2022-05-11**

[Kembali](#)

## Senarai Peserta

Show  entries

Search:

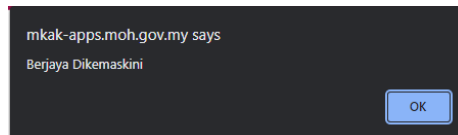
Id	Nama Peserta	No Kad Pengenalan	Agensi	JKN	PKD	KK	Penilaian	Aktiviti
152	Kim Jung Kook	801112065627	1	Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur	Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur	Klinik Kesihatan Bandar Tun Razak	No Action	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih <input type="checkbox"/> Tidak Pilih

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous  Next

Rajah 25

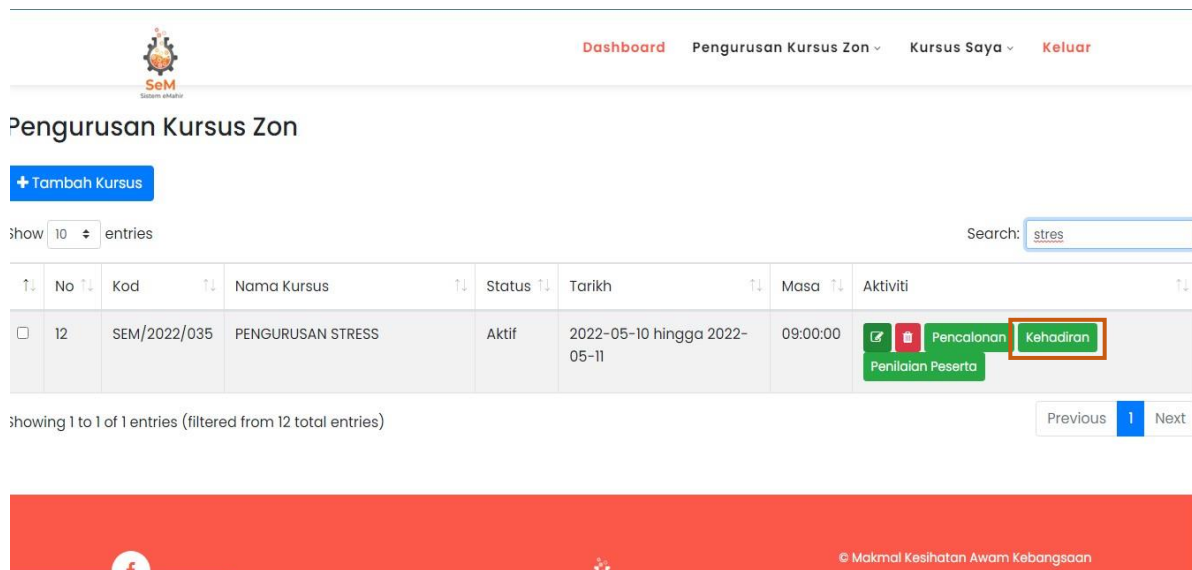
4.2 Mesej Adakah anda pasti akan dipaparkan dan jika klik OK, mesej Berjaya Dikemaskini akan dipaparkan seperti di Rajah 26 .



Rajah 26

## 5. Mengisi Kehadiran Peserta Kursus (PK)

5.1 Klik Butang Kehadiran untuk daftar Kehadiran PK seperti di Rajah 27.

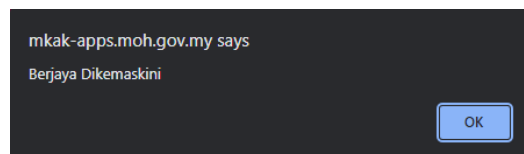
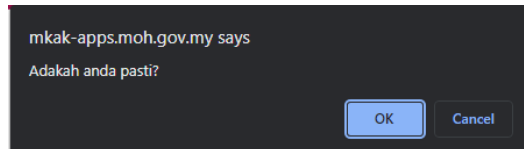


The screenshot shows the 'Pengurusan Kursus Zon' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Pengurusan Kursus Zon', 'Kursus Saya', and 'Keluar'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'stres'. A table lists course details, including 'PENGURUSAN STRESS' with status 'Aktif' and dates '2022-05-10 hingga 2022-05-11'. In the 'Aktiviti' column, there are three buttons: 'Pencalonan', 'Kehadiran', and 'Penilaian Peserta'. The 'Kehadiran' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a footer with the logo of the Ministry of Health and the text '© Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan'.

Rajah 27

5.2 Senarai Kehadiran Peserta Kursus akan dipaparkan. PLZ perlu klik Butang Lengkap Hadir atau Tidak Hadir. Apabila salah satu butang diklik, mesej Adakah anda pasti akan dipaparkan. Mesej Berjaya Dikemaskini akan dipaparkan seperti di Rajah 28.

Kehadiran Peserta Kursus							
Nama Kursus: PENGURUSAN STRESS							
Penyelaras: SITI FAIRUZ							
Lokasi: MKAK							
Tarikh: 2022-05-10 hingga 2022-05-11							
<a href="#">Kembali</a>							
ID	Nama Peserta	No Kad Pengenalan	Zon	JKN	PKD	KK	
1	Kim Jung Kook	801112065627	Zon Tengah	Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur	Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur	Klinik Kesihatan Bandar Tun Razak	<input type="button" value="Hadir"/> <input type="button" value="Tidak Hadir"/>



Rajah 28

## 6. Memantau Penilaian Peserta Kursus (PK)

6.1 Klik Butang Penilaian Peserta untuk melihat Senarai Peserta kursus yang telah hantar penilaian seperti di Rajah 29.

Dashboard Pengurusan Kursus Zon Kursus Saya Keluar

Pengurusan Kursus Zon

+ Tambah Kursus

show 10 entries Search: stres

No	Kod	Nama Kursus	Status	Tarikh	Masa	Aktiviti
12	SEM/2022/035	PENGURUSAN STRESS	Aktif	2022-05-10 hingga 2022-05-11	09:00:00	<input type="button" value="Pencalonan"/> <input type="button" value="Kehadiran"/> <input type="button" value="Penilaian Peserta"/>

showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 12 total entries) Previous 1 Next

© Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan

Rajah 29

## 6.2 Senarai Penilaian Peserta Kursus akan dipaparkan seperti di Rajah 30 .

Penilaian Peserta Kursus													
Nama Kursus: PENGURUSAN STRESS Penyelaras: SITI FAIRUZ Lokasi: MKAK Tarikh: 2022-05-10 hingga 2022-05-11 <a href="#">Kembali</a>													
ID	Nama Peserta	No Kad Pengenalan	JKN	PKD	KK	Adakah kursus yang dihadiri bermanfaat kepada anda?	Meningkatkan pengetahuan berhubung dengan tugas anda	Menambah kompetensi	Berasa lebih yakin untuk menjalankan tugas	Keupayaan anda untuk meningkatkan prestasi jabatan	Beri cadangan/komen anda terhadap kursus di atas	Jumlah Markah	Peratus Markah
1	Kim Jung Kook	801112065627	Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur	Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur	Klinik Kesihatan Bandar Tun Razak	10	9	9	10	10	terbaik	48	96

Rajah 30